

Informations légales concernant vos données personnelles

Préambule

La société **PRO-intérim** SAS et son partenaire **PROfiles** (ci-après dénommés ensemble « **PRO-intérim** ») sont spécialisées dans les ressources humaines, ayant notamment pour activité le recrutement en CDD CDI, et la délégation d'intérimaires en Polynésie française et disposant à cet effet des compétences, des moyens techniques et humains, et des infrastructures permettant à tout visiteur d'accéder à son site internet « www.pro-interim.pf ». A ce titre, elle promeut ses activités par l'intermédiaire de ce site.

Vie privée et traitements des données personnelles

PRO-intérim prête une attention particulière à la protection des données personnelles. Ainsi, tout traitement de données à caractère personnel est réalisé dans le respect de la réglementation applicable.

PRO-intérim a désigné un Délégué à la Protection des Données (« DPO »). Conformément au principe de transparence, nous vous informons ici des différents traitements de données personnelles mis en œuvre.

Responsable de traitement

Vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données en écrivant à l'adresse postale

PRO-intérim - Délégué à la Protection des Données
BP41125 Fare Tony - 24 rue Tepano Jaussen
98713 PAPEETE

Ou par courriel à l'adresse : dpo@pro-interim.pf

Droit des personnes concernées

Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, les personnes concernées disposent d'un droit d'accès, de rectification, de suppression et de portabilité des données les concernant, ainsi que d'un droit d'opposition ou de limitation du traitement de leurs données.

Pour exercer ces droits, les personnes concernées peuvent contacter **PRO-intérim**, en joignant impérativement la copie d'une pièce d'identité. L'exercice de ces droits peut également se faire en écrivant au Délégué à la Protection des Données. Les personnes concernées ont la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL (Commission Nationale Informatique et Libertés, 3 place de Fontenoy, 75007 Paris).

Modification

Pour différentes raisons, **PRO-intérim** procède régulièrement à des modifications, des ajouts ou des corrections. Il est donc recommandé de consulter périodiquement cette page, en particulier avant de fournir des données personnelles.

Notification des traitements de données à caractère personnel

Les traitements mis en œuvre s'appliquent aux données de différents types de personnes concernées: visiteur du site internet (ci-après dénommé l'« utilisateur »), candidat, personnel intérimaire, personnel permanent de **PRO-intérim**, client prestataire ou fournisseur. Les traitements qui vous concernent sont ceux de la catégorie à laquelle vous appartenez. Plusieurs situations peuvent donc s'appliquer simultanément à une même personne.

En utilisant les services de **PRO-intérim** et de son partenaire **PROfiles**, vous acceptez que vos données soient traitées comme indiqué ci-dessous.

Traitements concernant tout visiteur du site internet www.pro-interim.pf

PRO-intérim traite vos données en qualité de responsable ou de co-responsable de traitement.

Finalités des traitements mis en œuvre :

- Administrer le système et gérer le site internet,
- Améliorer nos stratégies marketing communication,
- Envoyer des informations commerciales à l'utilisateur,
- Envoyer les documents et informations demandées par l'utilisateur,
- Permettre à l'utilisateur de partager le contenu de notre site avec d'autres personnes via les réseaux sociaux,
- Prendre contact avec les prospects et les candidats,
- Présenter nos activités et services,
- Réaliser des statistiques ou des analyses,
- Répondre aux requêtes des utilisateurs.

Le traitement de vos données est réalisé au titre :

- De notre intérêt à présenter notre activité au public, et de recruter de nouveaux intérimaires,
- D'identifier de nouveaux candidats au recrutement et de développer notre clientèle,
- De nos obligations légales,
- Du consentement de la personne concernée, le cas échéant, lorsqu'elle nous a transmis des informations.

Les données traitées ont pour source le navigateur, son stockage local, la personne concernée lorsqu'elle nous remet volontairement des informations.

Les données traitées sont, en tout ou partie, les suivantes :

- L'adresse internet depuis laquelle l'utilisateur a été redirigé vers notre site internet,
- Les adresses IP de l'équipement et du fournisseur de services Internet,
- La date et l'heure de l'accès au site internet,
- Les données de navigation, les données envoyées ou téléchargées à partir du site internet,
- Les informations concernant l'équipement (type navigateur et version du système),
- Les informations renseignées dans les formulaires,
- Les informations sur le type de candidatures consultées,
- Les pages et les informations visualisées,
- Les parties du site internet visitées,

Les destinataires de ces données sont :

- Les personnes habilitées de **PRO-intérim** et de son partenaire **PROfiles**,
- Les prestataires qui nous aident à améliorer nos solutions et services,
- Les sous-traitants de **PRO-intérim**,
- Les tiers qui bénéficient d'un droit d'accès prévus dans la réglementation.

Durée de conservation des données :

- Les données personnelles sont uniquement conservées pendant la durée légale et pour la durée la plus courte possible en application du principe de minimisation.

Traitements concernant les candidats

Sont concernés les candidats au travail temporaire (**PRO-intérim**), les candidats au recrutement (**PROfiles**) et les candidats à un poste de permanent au sein de **PRO-intérim** ou de **PROfiles**.

PRO-intérim traite vos données en qualité de responsable ou de co-responsable de traitement.

Finalités des traitements mis en œuvre :

- Fournir un accès aux candidatures et formulaires en ligne,
- Faciliter la navigation et la connexion à l'espace candidature en ligne,
- Etudier des candidatures et évaluer l'aptitude à un poste,
- Sélectionner des opportunités de missions d'intérim, CDD, CDI, selon les cas,
- Recruter et déléguer des travailleurs temporaires,
- Communiquer à l'Entreprise Utilisatrice tout ou partie des dossiers des candidats, notamment les éléments d'identité ou ceux permettant l'habilitation interne,
- Réaliser des prestations de recrutement,
- Dans le cadre de ces prestations de recrutement, communiquer à l'entreprise cliente les dossiers de candidatures,
- Recruter des collaborateurs et partager leurs dossiers de candidature en interne,
- Gérer la relation précontractuelle avec le candidat,
- Gérer la relation contractuelle avec l'entreprise qui a sollicité une prestation,
- Communiquer auprès des candidats,
- Permettre la gestion administrative des dossiers des candidats,
- Etablir des statistiques et des analyses en lien avec le domaine des ressources humaines, sur le marché du travail, l'emploi, le succès des candidatures et l'employabilité des candidats et salariés.

Le traitement de ces données est réalisé au titre :

- De notre intérêt à recruter de nouveaux intérimaires ou salariés permanent et à présenter de nouveaux candidats au recrutement,
- De l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de la personne concernée,
- Du consentement de la personne concernée, le cas échéant, lorsqu'elle nous a transmis des informations.

Les données traitées ont pour source :

- Le navigateur,
- Les cookies associés et le stockage local du navigateur,
- Les réseaux sociaux publics,

- Les consultants et interlocuteurs RH,
- Les tests et évaluations de compétences réalisés,
- La personne concernée lorsqu'elle nous remet volontairement des informations,
- Les personnes indiquées par le candidat comme références professionnelles.

Les données traitées sont, en tout ou partie, les suivantes :

- Les données collectées lors de la navigation sur le site internet,
- Les informations relatives à la personne : nom, prénom, date de naissance, lieu de naissance, sexe, nationalité, état civil,
- Les documents d'identité,
- L'adresse du candidat et son justificatif de domicile,
- Les numéros de téléphone et l'adresse électronique,
- Le numéro d'identification à la CPS,
- Le cas échéant le permis de travail,
- Le curriculum vitae, les informations sur la formation, les tests effectués, les stages et l'expérience professionnelle,
- La photo d'identité,
- Les références professionnelles,
- Les informations tirées des CVthèques et réseaux sociaux professionnels,
- L'extrait du casier judiciaire lorsque nécessaire,
- Les diplômes, certifications et attestations,
- Les permis de conduire,
- Les résultats de tests éventuels,
- Les autres informations pertinentes pour l'évaluation des compétences et de l'employabilité (dont les notes de l'interlocuteur RH),
- Les informations relatives à la disponibilité,
- Toute autre information que le candidat juge utile de nous apporter.

Les destinataires de ces données peuvent être, dans les limites légales :

- Les personnes habilitées de **PRO-intérim**,
- Les entreprises intéressées par le profil des candidats,
- Les prestataires qui nous aident à améliorer nos solutions et services,
- Les organismes de formation,
- Les clients pour une prestation de coaching et de développement de l'employabilité du candidat,
- Les sous-traitants de **PRO-intérim**,
- Les tiers qui ont un droit d'accès prévus dans la réglementation.

Durée de conservation des données : Les données personnelles sont conservées pendant un maximum de deux années après le dernier contact de la part du candidat.

Traitements concernant les collaborateurs intérimaires et le personnel permanent

Les collaborateurs intérimaires sont les travailleurs intérimaires délégués au sein d'entreprises utilisatrices. Hors période de délégation, les travailleurs intérimaires sont concernés par les traitements énumérés dans la section concernant les candidats. Après une première délégation, des traitements indiqués dans la présente section continueront à s'appliquer.

PRO-intérim traite vos données en qualité de responsable de traitement, ou de co-responsable de traitement.

Finalités des traitements mis en œuvre :

Finalités communes aux traitements des données concernant les travailleurs temporaires et personnels permanents :

- Fournir un accès à l'espace personnel en ligne et aux messageries professionnelles,
- Fournir un accès aux outils digitaux de ressources humaines,
- Faciliter la navigation et la connexion à l'espace personnel en ligne,
- Se conformer aux obligations légales, réglementaires et conventionnelles,
- Assurer la tenue du registre unique du personnel et les déclarations d'emploi des travailleurs handicapés,
- Etablir les contrats,
- Effectuer le calcul et le paiement des salaires et primes, ainsi que les retenues sur salaire légalement opérées,
- Etablir les bulletins de salaire, les déclarations sociales et fiscales qui en découlent,
- Gérer les événements en cours de contrat, notamment les arrêts et sanctions disciplinaires,
- Former les personnels et évaluer leurs connaissances,
- Gérer l'évolution de carrière et la mobilité professionnelle,
- Mettre à disposition des outils, équipements ou véhicules le cas échéant,
- Fournir aux clients les renseignements nécessaires dans le cadre des services qui leur sont délivrés,
- Proposer des services de dématérialisation et de stockage,
- Informer sur l'actualité de la société et sur les services proposés,
- Informer sur les avantages sociaux et aides financières éventuelles,
- Réaliser des contrôles internes,
- Assurer la sécurité des locaux et des systèmes informatiques,
- Réaliser des statistiques sociales ou administratives
- Adapter nos offres et informations sur les services et autres activités aux souhaits et qualités de nos collaborateurs.

Finalités spécifiques aux traitements de données personnelles concernant le travail temporaire :

Pendant la mise à disposition de l'intérimaire à l'Entreprise Utilisatrice :

- Informer sur les missions en cours ou à venir,
- Assurer le suivi des relevés d'heures,
- Assurer le suivi et la gestion des relations contractuelles entre le groupe et l'entreprise utilisatrice.

Après la délégation :

- Evaluer la satisfaction des intérimaires et des clients, améliorer la qualité des services et produits fournis,
- Améliorer l'employabilité du travailleur temporaire.

Le traitement de ces données est réalisé au titre :

- De notre intérêt en tant qu'employeur d'avoir un suivi optimal de la relation avec le salarié,
- Des obligations légales à la charge de l'employeur,
- De l'exécution du contrat de travail des personnes concernées,
- Du consentement de la personne concernée, le cas échéant, lorsqu'elle nous a transmis des informations.

Les données traitées ont pour source :

- La personne concernée lorsqu'elle nous remet volontairement des informations,
- Les consultants et interlocuteurs RH,
- Les Entreprises Utilisatrices de travailleurs temporaires.

Les données traitées sont, en tout ou partie, les suivantes :

- Les éléments de paie,
- Les éléments relatifs au poste de travail, et au matériel détenu,
- Le relevé d'identité bancaire (RIB),
- Les identifiants de connexion,
- Les informations relatives à la personne : nom, prénom, date de naissance, lieu de naissance, sexe, nationalité, état civil,
- Les documents d'identité,
- L'adresse et un justificatif de domicile,
- Les numéros de téléphone et l'adresse électronique,
- Le numéro d'inscription à la Caisse de Prévoyance Sociale (N° DN),
- Le cas échéant le titre de séjour ou le permis de travail,
- Le curriculum vitae, les informations sur la formation, les tests effectués, les stages et l'expérience professionnelle,
- Les photos d'identité et enregistrements vidéo,
- Les données sur la disponibilité et les congés,
- Les autres informations pertinentes pour l'évaluation des compétences et de l'employabilité, (notes de l'interlocuteur RH, références, diplômes, certifications et attestations),
- L'aptitude médicale et les éventuelles restrictions liées à un handicap,
- L'extrait du casier judiciaire lorsque nécessaire,
- Le(s) permis de conduire,
- Les informations supplémentaires requises afin de mieux adapter les services à vos souhaits et à votre profil ou pour répondre à des questions ou obligations plus spécifiques des clients.

Les destinataires de ces données peuvent être, dans les limites légales :

- Les personnes habilitées de **PRO-intérim**,
- Les services concernés des entreprises clientes,
- Les fournisseurs et prestataires (dont prestataires d'enquête sectorielle et prestataires contribuant à l'amélioration de nos solutions et services)
- Les organismes publics habilités,
- Les Caisses de Prévoyance, mutuelles et autres organismes de prévoyance professionnelle,
- Les organismes de formation et d'action sociale,
- Les sous-traitants de **PRO-intérim**,
- Les tiers qui ont un droit d'accès prévus dans la réglementation.

Durée de conservation :

Les données sont conservées pendant toute la durée de la relation de travail. Elles sont effacées lorsque plus aucune action en justice ne pourra être engagée.

Si une action était engagée, les données seraient archivées jusqu'à épuisement des recours.

Les données de reconstitution de carrière sont archivées jusqu'à liquidation des rentes et des pensions.

Traitements concernant les clients et les prospects commerciaux

PRO-intérim et son partenaire **PROfiles** peuvent traiter vos données à caractère personnel en qualité de responsable de traitement, ou de co-responsable de traitement.

Les traitements concernent le personnel permanent des clients et prospects. Pour une plus grande transparence, nous distinguons la simple information commerciale et les deux principaux types de relations contractuelles que nous entretenons avec nos clients.

Traitements concernant la relation commerciale, dont les prospects commerciaux

Finalités des traitements mis en œuvre :

- Créer, développer et assurer le suivi de la relation commerciale,
- Réaliser des études de marché et faire de la prospection,
- Présenter nos prestations,
- Fidéliser notre clientèle,
- Mettre fin à une prestation.

Le traitement de ces données est réalisé au titre :

- De notre intérêt légitime en tant qu'entreprise à développer notre clientèle,
- Du consentement de la personne concernée, le cas échéant, lorsqu'elle nous a transmis des informations.

Les données traitées ont pour source :

- Les prestataires de **PRO-intérim**,
- L'employeur ou l'entreprise pour laquelle la personne concernée est mandataire social,
- Le site internet du client,
- Les annuaires publics et les salons professionnels,
- Les registres légaux,
- Les réseaux sociaux dans leur usage professionnel,
- Les relations d'affaires communes,
- La personne concernée lorsqu'elle nous remet volontairement des informations.

Les données traitées sont, en tout ou partie, les suivantes :

- Les informations relatives à la personne : nom, prénom, fonction, niveau de responsabilité et habilitation à prendre des décisions engageant l'employeur,
- L'adresse professionnelle,
- Les numéros de téléphone professionnels et l'adresse électronique,
- Les détails de nos échanges,
- Les notes de nos salariés quant à la réalisation de leurs tâches commerciales,
- Les informations que la personne concernée nous a volontairement transmises.

Les destinataires de ces données sont :

- Les personnes habilitées de **PRO-intérim**,
- Les prestataires de **PRO-intérim**,
- Les sous-traitants de **PRO-intérim**.

Ces données sont conservées pendant toute la durée de la relation commerciale. Elles sont effacées lorsque plus aucune action en justice ne pourra être engagée. Si une action était engagée, les données seraient archivées jusqu'à épuisement de tous recours.

Traitements relatifs à la relation avec l'Entreprise Utilisatrice

Ce traitement repose sur le traitement de la relation commerciale. Ainsi, les éléments notifiés dans la section précédente s'appliquent également aux traitements relatifs à la relation avec l'entreprise utilisatrice.

Finalités des traitements mis en œuvre :

- Fournir un accès à l'espace client en ligne,
- Faciliter la navigation et la connexion à l'espace client en ligne,
- Proposer la délégation de travailleurs temporaires,
- Recevoir et traiter des demandes de travailleurs temporaires,
- Exécuter la prestation d'intérim commandée,
- Justifier le recours au travail temporaire lorsque le motif est le remplacement d'un salarié ou du chef d'entreprise absent,
- Réaliser la facturation et son suivi,
- Administrer la relation avec le client,
- Suivre les litiges éventuels.

Le traitement de ces données est réalisé au titre :

- De nos obligations légales,
- De notre intérêt en tant qu'entreprise prestataire de services de travail temporaire à réaliser la prestation commandée par l'Entreprise Utilisatrice.

Les données ont pour source :

- Le traitement de nos relations commerciales,
- Les informations reçues la part du client,
- Les informations communiquées par la personne concernée,
- Les informations reçues par nos travailleurs temporaires dans le cadre de l'exécution des contrats de mise à disposition.

Les données traitées sont, en tout ou partie, celles mentionnées dans la section précédente ainsi que les suivantes :

- La signature, les identifiants, et l'ensemble des outils permettant d'authentifier la relation et d'obtenir la preuve du consentement à un acte juridique,
- L'identité, les éléments de rémunération, la qualification, les horaires et le motif de l'absence de la personne remplacée lorsque le recours au travail temporaire a pour motif le remplacement d'un salarié absent.

Les durées de conservation et les destinataires sont identiques à ceux indiqués pour le traitement de la relation commerciale.

Traitements relatifs à la relation avec l'entreprise cliente d'une prestation de recrutement :

Ce traitement repose sur le traitement de la relation commerciale. Ainsi, les éléments notifiés dans la section dédiée s'appliquent également aux traitements relatifs à la relation avec l'entreprise cliente.

Finalités des traitements mis en œuvre :

- Proposer des prestations de recrutement,
- Recevoir et traiter l'expression de besoins en matière de recrutement,
- Exécuter la prestation de recrutement,
- Réaliser la facturation et son suivi,
- Administrer la relation avec le client,
- Suivre les litiges éventuels.

Le traitement de ces données est réalisé au titre :

- De nos obligations légales,
- De notre intérêt légitime en tant qu'entreprise prestataire de services en ressources humaines à réaliser la prestation commandée.

Les données ont pour source :

- Le traitement de nos relations commerciales,
- Les informations reçues de la part du client,
- La personne concernée lorsqu'elle nous remet volontairement des informations,
- Les informations spontanément communiquées par les candidats présentés.

Les données traitées sont, en tout ou partie, les suivantes :

- Celles mentionnées dans la section concernant la relation commerciale,
- La signature, les identifiants, et l'ensemble des outils permettant d'authentifier la relation et d'obtenir la preuve du consentement à un acte juridique.

Les durées de conservation et les destinataires sont identiques à ceux indiqués pour le traitement de la relation commerciale.

Traitement concernant les fournisseurs

PRO-intérim et son partenaire **PROfiles** peuvent traiter vos données à caractère personnel en qualité de responsable de traitement ou de co-responsable de traitement. Ces traitements concernent le personnel permanent des fournisseurs.

Finalités des traitements mis en œuvre :

- Rechercher de nouveaux fournisseurs,
- Assurer le suivi des fournisseurs en relation commerciale avec nous,
- Passer les commandes auprès des fournisseurs, en assurer le suivi et l'administration,
- Assurer le suivi de l'encadrement contractuel de nos fournisseurs,
- Evaluer la performance et la compétitivité des fournisseurs,
- Mettre fin au besoin à la relation commerciale,
- Suivre et traiter les éventuels litiges.

Le traitement de ces données est réalisé au titre :

- De notre intérêt à développer et assurer nos approvisionnements de biens et services,
- Du consentement de la personne concernée, le cas échéant, lorsqu'elle nous a transmis des informations.

Les données traitées ont pour source :

- L'entreprise pour laquelle la personne concernée est mandataire social,

- Le site internet du fournisseur,
- Les annuaires publics et salons professionnels
- Les registres légaux,
- Les réseaux sociaux dans leurs usages professionnels,
- Les relations d'affaires communes,
- La personne concernée lorsqu'elle nous remet volontairement des informations.

Les données traitées sont, en tout ou partie, les suivantes :

- Les informations relatives à la personne : nom, prénom, fonctions, niveau de responsabilité et habilitation à prendre des décisions engageant le fournisseur,
- L'adresse professionnelle,
- Les numéros de téléphone professionnels et l'adresse électronique,
- Les détails de nos échanges,
- Les notes de nos salariés lors de leur contact avec les fournisseurs,
- Les informations que la personne concernée nous a volontairement transmises.

Les destinataires de ces données sont :

- Les personnes habilitées de **PRO-intérim**
- Le cas échéant les sous-traitants de **PRO-intérim**.

Ces données sont conservées pendant toute la durée de la relation commerciale. Elles sont effacées lorsque plus aucune action en justice ne pourra être engagée. Si une action était engagée, les données seraient archivées jusqu'à épuisement de tous recours.

Discrimination

PRO-intérim s'engage dans la lutte contre les discriminations et pour l'égalité professionnelle hommes femmes. Toutes les fonctions et intitulés figurant sur le site se déclinent donc au féminin comme au masculin.